



L'AFIPA RECRUTE UN RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION

L'Association française de l'industrie pharmaceutique pour une automédication responsable (Afipa) est l'organisation qui représente en France les laboratoires pharmaceutiques produisant et commercialisant des produits de santé et de prévention de premier recours (médicaments de prescription médicale facultative, dispositifs médicaux, compléments alimentaires), disponibles sans ordonnance dans les pharmacies françaises.

Basée à Paris, l'Afipa recherche son **Responsable de la Communication**.
Etes-vous passionné(e) par la **communication et la santé** ? Désireux(se) d'intégrer une **équipe à taille humaine** ? Vous aimez allier **communication externe, digitale, relations presse et affaires publiques** au quotidien ? Alors ce poste pourrait être fait pour vous.

Disponibilité : Immédiate, Temps plein

Salaire: 50k€-60k€

Candidature: Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) par email à afipa@afipa.org

Description du poste

Sous l'autorité du Délégué général,

Vous développerez la **communication externe de l'Afipa**, avec une attention particulière à la communication digitale, notamment par :

- La mise en œuvre du plan de communication de l'Afipa ;
- Le développement et la contribution à l'organisation d'événements de l'Afipa (identification des intervenants, préparations des programmes et des messages...);
- La gestion et l'amélioration continue des outils et supports de communication digitale de l'Afipa (site internet, newsletters, réseaux sociaux...).

Vous développez et gérer **les relations presse de l'Afipa**, notamment par :

- La gestion des relations presse (pilotage d'une agence RP, création et gestion des contacts presse, organisation de rendez-vous, organisation des conférences de presse, veille d'opportunité de prise de parole...);
- La gestion des demandes média, rédaction des messages et des Q&A ;
- La veille notamment des média (grand public, politique et sectoriel).

Vous assurerez, en lien avec le Délégué général et les responsables des affaires règlementaires, **l'animation du réseau des laboratoires adhérents de l'Afipa**, et leurs collaborateurs, notamment par :

- La gestion et l'amélioration continue des outils de communication digitale à l'attention des laboratoires adhérents de l'Afipa (newsletters adhérents / dirigeants, extranet, ...);
- Le développement et la contribution à l'organisation des événements à l'attention des laboratoires adhérents (identification des intervenants / KOL, préparations des programmes et des messages...);

- L'animation de la Commission Communication et Affaires Publiques de l'Afipa.

Vous assisterez le Délégué général dans les **affaires publiques de l'Afipa**, notamment par :

- L'élaboration et la rédaction des *position papers* de l'Afipa (à usage interne et externe) ;
- La conception, la coordination et le suivi des différentes études (études d'opinion, analyses économiques) réalisées par des partenaires ou en interne et permettant de soutenir les messages de l'Afipa par des données probantes ;
- La préparation des rendez-vous institutionnels (identification de contacts, recherches d'information, préparation des rendez-vous, messages...).

Les compétences essentielles requises :

Compétence essentielle pour ce poste	Définition	Exemple d'attitudes liées à cette compétence
Planifier et organiser	Evaluer et s'assurer des ressources nécessaires pour atteindre les objectifs. Par ailleurs, garder une vue d'ensemble et être capable de différencier les priorités hautes et basses	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser son temps d'une façon efficace et efficiente • Suivre les processus des différents projets et garder à l'esprit les échéances pertinentes • Agir pour que les activités restent organisées et centrées sur les objectifs
Savoir persuader	Influencer les points de vue et opinions d'autres personnes de manière à ce qu'elles acceptent votre proposition / position.	<ul style="list-style-type: none"> • Argumenter clairement son point de vue et formuler une position claire • Adopter différents styles d'influence (contenu, relation et processus) pour répondre aux besoins lors des réunions
Être sensible à l'environnement externe (<i>Environmental awareness</i>)	Être sensible aux développements sociaux et politiques / administratifs ainsi qu'aux autres facteurs, et être capable d'y répondre	<ul style="list-style-type: none"> • Anticiper de façon proactive les développements dans les environnements de la santé qui peuvent influencer l'association • Être sensible aux différences en matière de valeurs et attitudes
Être sensible à l'environnement interne (<i>Organisational awareness</i>)	Être sensible aux relations entre les personnes et les groupes au sein de l'association et être capable d'agir en conséquence	<ul style="list-style-type: none"> • Accepter et défendre les conséquences des décisions ou des activités de l'association • Comprendre et prendre en compte les canaux de communication plus informels au sein de l'association
Communiquer à l'écrit	Être capable de formuler des informations et des idées clairement à l'écrit, pour un public varié	<ul style="list-style-type: none"> • Articuler une situation dans un ordre logique, cohérent, compréhensible et concis • Adapter le style d'écriture aux publics visés par cette communication écrite
Communiquer à l'oral	Être capable d'exprimer clairement ses idées et ses opinions à l'oral	<ul style="list-style-type: none"> • Transférer l'information d'une manière structurée et concrète aux autres • Adopter un style de communication approprié à l'interlocuteur

Compétence essentielle pour ce poste	Définition	Exemple d'attitudes liées à cette compétence
Travailler en équipe	Au sein d'une équipe, être capable de contribuer aux objectifs communs et au processus de coopération	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la valeur ajoutée du travail en équipe, et stimuler les possibilités de coopération avec les personnes de l'environnement proche ou plus lointain • Contribuer positivement à un environnement de travail plaisant et constructif

Autres exigences du poste (en complément de celles énoncées précédemment) :

- Formation souhaitée : Bac +5 (Master, IEP, Ecole de commerce avec une spécialisation en communication ou école spécialisée en communication – Celsa...);
- Très bon niveau d'anglais (écrit/oral) ;
- Expérience minimum de 3-5 ans en communication, idéalement avec une expérience en communication digitale ;
- Profils issus d'organisation professionnelle, d'un laboratoire pharmaceutique ou du monde de la santé appréciés, tout comme un intérêt marqué voire une connaissance du monde de la santé.